

Gemeente Tervuren

PRIVACYVERKLARING SOLLICITANTEN GEMEENTE TERVUREN

PRIVACYVERKLARING SOLLICITANTEN GEMEENTE TERVUREN

INHOUD

1. INLEIDING.....	3
2. WELKE PERSOONSgegevens VERWERKEN WIJ VAN JOU?	3
3. VOOR WELK DOELEINDE EN OP BASIS VAN WELKE RECHTSGROND WORDEN JE PERSOONSgegevens VERWERKT?	4
4. WELKE RECHTEN HEB JE EN HOE KAN JE DEZE UITOEFENEN?	4
5. GEEFT GEMEENTE TERVUREN JE PERSOONSgegevens DOOR?	6
6. BEVEILIGING VAN DE PERSOONSgegevens	7
7. HOE LANG BEWAART GEMEENTE TERVUREN JE PERSOONSgegevens?.....	7
8. WIJZIGINGEN AAN DEZE PRIVACYVERKLARING	7
10. CONTACTgegevens.....	8

1. Inleiding

In het kader van jouw sollicitatie, worden je persoonsgegevens verzameld en verwerkt door gemeente Tervuren (inclusief OCMW Tervuren, Autonome Gemeentebedrijven Tervuren, de gemeentelijke scholen (directie) en het Woonzorgcentrum Zoniën) als verwerkingsverantwoordelijke, gevestigd te Markt 7, 3080 Tervuren. Gemeente Tervuren vindt de bescherming van je privacy belangrijk. Daarom voert onze organisatie een privacybeleid dat beoogt vertrouwelijk en zorgvuldig om te gaan met de gegevens van haar sollicitanten. Onze diensten en medewerkers zullen dan ook discreet en integer omgaan met de door jou verstrekte informatie en persoonsgegevens enkel verwerken op een rechtmatige, behoorlijke en transparante wijze.

Deze privacyverklaring heeft tot doel je te informeren over hoe gemeente Tervuren je persoonsgegevens verkrijgt of verzamelt, waarom we deze verzamelen, wat we ermee doen en hoe we ermee omgaan. Deze privacyverklaring is van toepassing op personen die solliciteren voor een functie bij gemeente Tervuren. Bij het verwerken van persoonsgegevens zal de gemeente de geldende Europese en nationale privacywetgeving respecteren.

Gemeente Tervuren verbindt zich ertoe de verplichtingen die voortvloeien uit de toepasselijke wetgeving toe te passen op al onze verwerkingsactiviteiten en met respect voor jouw individuele rechten.

2. Welke persoonsgegevens verwerken wij van jou?

Onder 'Persoonsgegevens' wordt alle informatie verstaan die toelaat een persoon direct of indirect te identificeren of identificeerbaar te maken, aan de hand van een identicator zoals een naam, een identificatienummer, locatiegegevens, een online identicator; of van één of meer elementen die kenmerkend zijn voor de fysieke, fysiologische, genetische, psychische, economische, culturele of sociale identiteit van die persoon. Gemeente Tervuren verwerkt in het kader van jouw sollicitatie de volgende categorieën persoonsgegevens:

Identificatiegegevens	Bv. naam, voornaam, foto, ...
Contactgegevens	Bv. telefoonnummer, adres, e-mailadres, ...
Persoonlijke eigenschappen	Bv. geslacht, geboorteplaats, geboortedatum, taalvoorkeur, nationaliteit, ...
Informatie over opleidingen	Bv. opleidingsniveau, diploma's, kwalificaties, schoolloopbaan, kopie van het vereiste diploma
Informatie betreffende tewerkstelling	informatie over je loopbaan, referenties, huidige werkgever, ...

Strafrechtelijke informatie	Uittreksel uit strafregister + eventuele toelichting indien ongunstige vermelding
Informatie over rijbewijs	Bv. kopie van rijbewijs indien vereist voor de functie
Informatie m.b.t. evaluatie	Testresultaten, resultaten van assessments, ...

3. Voor welk doeleinde en op basis van welke rechtsgrond worden je persoonsgegevens verwerkt?

Gemeente Tervuren verwerkt jouw persoonsgegevens in het kader van jouw sollicitatie en in bepaalde gevallen voor onze wervingsreserve. Deze verwerking gebeurt op basis van jouw toestemming (bv. het indienen van jouw sollicitatie en jouw contacteren voor andere interessante functies die passen bij jouw profiel), op basis van een contractuele relatie (bv. deelnamen aan examens, voorbereiding indiensttreding) en om te voldoen aan wettelijke verplichtingen (bv. opname in wervingsreserve).

Wij gebruiken altijd enkel die persoonsgegevens die noodzakelijk zijn in het kader van jouw sollicitatie en we springen er zorgvuldig mee om. We verbinden ons ertoe je persoonsgegevens enkel te verwerken op een wijze die verenigbaar is met de vooraf bepaalde doeleinden waarvoor de gegevens in eerste instantie werden verzameld. Indien gemeente Tervuren je persoonsgegevens wil verwerken voor een ander doeleinde dan waarvoor de gegevens in eerste instantie werden verzameld, zullen we altijd vooraf je expliciete toestemming vragen.

4. Welke rechten heb je en hoe kan je deze uitoefenen?

De GDPR verleent je een aantal rechten m.b.t. de verwerking van je persoonsgegevens. Deze rechten kan je te allen tijde uitoefenen bij gemeente Tervuren. Deze rechten zijn:

- **Het recht van inzage:** je hebt het recht op toegang en inzage tot de gegevens die we van jou hebben en verwerken bij gemeente Tervuren. Dit houdt in: informatie of we gegevens van je hebben, welke dat zijn en op welke manier gemeente Tervuren ze gebruikt. Via deze privacyverklaring kan je al deze informatie vinden. Je kan hier verdere toelichting over krijgen indien je dit wenst.
- **Het recht op rectificatie:** je hebt het recht om je gegevens te laten aanpassen als deze niet correct en/of onvolledig zijn. Het aanpassen van persoonsgegevens kan gelinkt zijn aan contractuele en/of wettelijke beperkingen waardoor het soms niet mogelijk is om de gegevens aan te passen omwille van onze verplichtingen.
- **Het recht op gegevenswissing ('recht op vergetelheid'):** je hebt het recht om je gegevens te laten schrappen uit onze systemen. Het schrappen van

persoonsgegevens is soms niet mogelijk omwille van contractuele verplichtingen, wettelijke bepalingen en algemene belangen van onze organisatie waardoor dit verzoek dan ook niet altijd kan worden ingewilligd.

- **Het recht van bezwaar:** je hebt het recht om bezwaar in te dienen tegen het verwerken van je persoonsgegevens door gemeente Tervuren. Dit recht van bezwaar is niet van toepassing voor communicaties in het kader van contractuele afspraken en/of wettelijke verplichtingen.
- **Het recht om je toestemming in te trekken:** je hebt te allen tijde het recht je toestemming in te trekken indien de verwerking van jouw gegevens op basis van toestemming gebeurt. Dit kan gebeuren via dezelfde weg als waarlangs je jouw toestemming hebt gegeven.
- **Het recht tot beperken van de verwerking:** je hebt het recht om te verzoeken de verwerking van je gegevens te beperken. In dat geval blijft gemeente Tervuren je gegevens bewaren, maar wordt het gebruik ervan ingeperkt in overeenstemming met je verzoek. Deze aanvraag kan worden ingediend wanneer bv. je merkt dat je persoonsgegevens onjuist zijn, in afwachting van de rectificatie ervan. We moeten enkel tegemoet komen aan deze verzoeken in de gevallen die door de wet zijn bepaald.
- **Het recht op overdraagbaarheid van je gegevens:** je hebt het recht om je persoonsgegevens die gemeente Tervuren verwerkt, te verkrijgen in een gestructureerde, gangbare en digitaal leesbare vorm en/of om deze persoonsgegevens rechtstreeks door te sturen naar een andere verwerkingsverantwoordelijke.
- **Het recht op het indienen van een klacht:** je hebt het recht om klacht in te dienen over de wijze waarop gemeente Tervuren je persoonsgegevens verwerkt en/of de manier waarop wij je rechten invullen, wanneer je van mening bent dat gemeente Tervuren de geldende wetgeving niet naleeft. Dit kan je doen als volgt:
 - Klacht neerleggen bij gemeente Tervuren zelf: gemeente Tervuren heeft een DPO aangesteld die een onafhankelijke rol binnen gemeente Tervuren heeft en je klacht zal behandelen om samen met jou tot een oplossing te komen. Je kunt de DPO contacteren via informatieveiligheid@tervuren.be.
 - Klacht neerleggen bij de toezichthoudende autoriteit. De bevoegde toezichthoudende autoriteit voor gemeente Tervuren is de Vlaamse Toezichtcommissie. Je hebt het recht om klacht neer te leggen bij de Vlaamse Toezichtcommissie over de manier waarop gemeente Tervuren je persoonsgegevens verwerkt en/of jouw rechten invult. De manier waarop je een klacht kan indienen wordt beschreven op de [website van de Vlaamse Toezichtcommissie](#).

Indien je één van deze rechten wenst uit te oefenen, neem dan contact op met onze DPO via informatieveiligheid@tervuren.be. Als de aanvraag onvoldoende informatie

bevat, kan een medewerker van gemeente Tervuren bijkomende informatie opvragen. Je zult altijd je identiteit moeten aantonen voor de uitoefening van je recht.

Alle bovenstaande verzoeken zijn gratis, behalve wanneer gemeente Tervuren het verzoek als kennelijk ongegrond of buitensporig beschouwt (zoals o.m. het geval is bij een herhaaldelijk verzoek). In dat geval mag gemeente Tervuren een redelijke vergoeding aanrekenen in het licht van de administratieve kosten, of weigeren gevolg te geven aan het verzoek.

We zullen elke aanvraag correct en zorgvuldig behandelen binnen een termijn van één maand na de ontvangst door de DPO van alle relevante informatie. Deze termijn kan eventueel verlengd worden met twee maanden, rekening houdend met o.m. de complexiteit en het aantal verzoeken. Ingeval van verlenging van de termijn, word je hiervan binnen de maand op de hoogte gebracht, inclusief over de redenen van de verlenging. Het verstrekken van deze informatie gebeurt kosteloos.

Indien je niet tevreden bent over de geleverde informatie of denkt dat je geen volledig antwoord hebt gekregen, kan je contact opnemen met onze Data Protection Officer via informatieveiligheid@tervuren.be.

5. Geeft gemeente Tervuren je persoonsgegevens door?

Persoonsgegevens worden niet openbaar gemaakt, verkocht of doorgegeven aan andere organisaties, behalve om te voldoen aan wettelijke verplichtingen en in geval van uitdrukkelijk verzoek van de gerechtelijke autoriteiten of politiediensten. Wanneer gemeente Tervuren in andere gevallen jouw persoonsgegevens doorgeeft aan organisaties wordt hiervoor jouw uitdrukkelijke toestemming gevraagd, tenzij een wettelijke bepaling dit verhindert.

Dankzij de wetgeving Openbaarheid van Bestuur kunnen derden een verzoek om informatie indienen bij gemeente Tervuren. Daarbij worden jouw gegevens in principe niet vrijgegeven, tenzij dit wettelijke verplicht is. In elk geval wordt het verzoek altijd getoetst aan de geldende privacywetgeving.

Persoonsgegevens kunnen echter wel worden gedeeld met verwerkers waaraan gemeente Tervuren bepaalde verwerkingsactiviteiten heeft uitbesteed. In het kader van jouw sollicitatie kunnen jouw persoonsgegevens bv. worden doorgegeven aan een extern recruitmentbureau. In dit geval wordt er altijd een gegevensverwerkingsovereenkomst gesloten tussen gemeente Tervuren en de verwerker, om ervoor te zorgen dat de verwerker dezelfde waarborgen biedt i.v.m. gegevensbescherming als gemeente Tervuren. We zorgen ervoor dat de persoonsgegevens alleen worden verwerkt door de verwerkers in overeenstemming met het vooraf bepaalde doel waarvoor ze zijn verzameld. De verwerker is verplicht zich te houden aan alle wettelijke verplichtingen en de instructies van gemeente Tervuren.

Met betrekking tot internationale overdracht van persoonsgegevens en verwerking buiten de Europese Economische Ruimte (EER) worden persoonsgegevens alleen overgedragen aan andere organisaties wanneer dit wordt voorgeschreven door, of toegestaan op grond van de toepasselijke wetgeving inzake gegevensbescherming. We garanderen passende waarborgen, zodat je rechten ook buiten de EER worden geëerbiedigd in overeenstemming met een adequaat niveau van gegevensbescherming, en we eisen van de gegevensontvanger dat deze ook de gepaste garanties biedt. Persoonsgegevens blijven altijd beschermd in overeenstemming met de vereisten die zijn vastgelegd in de wetgeving van de EU en de lidstaten.

6. Beveiliging van de persoonsgegevens

Gemeente Tervuren heeft passende technische en organisatorische maatregelen genomen om je gegevens op de best mogelijke wijze te beveiligen tegen verlies, diefstal of verkeerd gebruik. Onze medewerkers gaan discreet om met de gegevens, controleren of ze volledig en correct zijn en staan in voor de beveiliging ervan. Wanneer je persoonsgegevens verstrekt aan ons, worden deze opgeslagen in een beveiligde omgeving die niet toegankelijk is voor het publiek. De informatie zal louter voor interne doeleinden verwerkt worden.

7. HOE LANG BEWAART GEMEENTE TERVUREN JE PERSOONSGEGEVENS?

Gemeente Tervuren neemt passende technische en organisatorische maatregelen om je persoonsgegevens te beschermen. Eén van deze maatregelen is om je persoonsgegevens niet langer te bewaren dan strikt noodzakelijk voor het realiseren van de doeleinden waarvoor wij de gegevens hebben ontvangen, voor de uitvoering van een contract, of om te voldoen aan een wettelijke verplichting. De bewaartermijnen verschillen met betrekking tot het type verwerkingsactiviteit en het doel waarvoor de persoonsgegevens werden verzameld. Gemeente Tervuren bewaart je persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk is voor de uitvoering en administratieve afhandeling van de door haar aangeboden en gefaciliteerde diensten.

Persoonsgegevens kunnen gedurende een langere periode worden bewaard indien ze uitsluitend worden verwerkt voor archiveringsdoeleinden voor openbaar belang, voor historisch of wetenschappelijk onderzoek of voor statistische doeleinden. Deze verwerking moet in overeenstemming zijn met artikel 89 GDPR.

8. WIJZIGINGEN AAN DEZE PRIVACYVERKLARING

Gemeente Tervuren kan deze privacyverklaring van tijd tot tijd aanpassen of bijwerken om wijzigingen in onze werkwijzen met betrekking tot de verwerking van je

persoonsgegevens of wijzigingen in de toepasselijke wetgeving weer te geven. We doen dit door de bijgewerkte versie op de website van gemeente Tervuren te plaatsen.

10. CONTACTGEGEVENS

Indien je opmerkingen of vragen hebt over de informatie in deze verklaring of over andere kwesties met betrekking tot de verwerking van je persoonsgegevens door gemeente Tervuren, neem dan contact op met onze Data Protection Officer via e-mail: informatieveiligheid@tervuren.be.

Als je liever per post contact met ons opneemt, kan je dit doen op het volgende adres:

T.a.v. de Functionaris voor gegevensbescherming
Gemeente Tervuren, OCMW Tervuren en de Autonome Gemeentebedrijven
Tervuren
Markt 7A
3080 Tervuren