

Inlichtingsfiche voor de contractuele functie van Verpleegkundige IFIC 14/IFIC 14 B Procedure van externe aanwerving.

Contractmodaliteiten

OCMW Tervuren gaat over tot de aanwerving van een contractueel verpleegkundige IFIC 14/IFIC 14 B voor het woonzorgcentrum Zoniën. Voltijdse of deeltijdse tewerkstelling is mogelijk.

Er is een aanleg van een contractuele wervingsreserve voor een periode van 2 jaar met mogelijkheid tot verlenging (tot maximum 5 jaar).

Functie & Profiel

Het creëren van een zo comfortabel en aangenaam mogelijk verblijf voor de bezoekers van het centrum voor dagverzorging, door optimale en deskundige hulp, verzorging en begeleiding.

- Je beschikt over volgende competenties:
 - Niveau IFIC 14 B: samenwerken – betrokken zijn en kwalitatief handelen – kennis overdragen – adviseren – effectief communiceren – creatief denken – objectieven stellen – besluitvaardigheid – initiatief nemen.
 - Niveau IFIC 14: samenwerken – betrokken zijn en kwalitatief handelen – mentorschap opnemen – adviseren – effectief communiceren – creatief denken – plannen en organiseren – besluitvaardigheid – initiatief nemen
- Je bent in het bezit van volgend diploma:
 - Voor de functie op IFIC 14(b) niveau: Diploma hoger onderwijs van het korte type (HBO5) of vroeger gediplomeerd verpleegkundige
 - Voor de functie op IFIC 14 niveau: Bachelordiploma in de verpleegkundige
- Een uittreksel uit het strafregister (dat maximaal drie maanden oud is en actueel is) kan worden voorgelegd tijdens de mondelinge selectieproef. Als daarop een ongunstige vermelding voorkomt, mag de kandidaat daarover een schriftelijke toelichting voorleggen aan de aanstellende overheid, die bij haar beoordeling van de kandidaturen beschikt over appreciatiebevoegdheid.

Selectieprocedure

De selectieprocedure wordt als volgt bepaald:

1. Psychotechnisch gedeelte (geschikt of niet geschikt)

Testen waarbij de capaciteiten, de emotionele weerstand, de samenwerking, de intellectuele openheid en de consciëntieusheid (waar relevant ook het leiderschap) van de kandidaten wordt nagegaan. Er wordt beoordeeld in welke mate de kandidaten over de voor de functie van belang zijnde competenties beschikken.

2. Mondeling gedeelte (100 punten)

Proef 1: (50 punten)

(Praktische) kennisproef waarvoor de kandidaten zich kunnen voorbereiden met als doel de kennis, technische, organisatorische en communicatieve vaardigheden van de kandidaat te testen.

Proef 2: (50 punten)

Een interview/evaluatie van de overeenstemming van het profiel van de kandidaat met de specifieke vereisten van de functie, evenals zijn/haar motivatie en zijn/haar sociale vaardigheden. Hierbij kan onder andere gebruik worden gemaakt van de persoonlijkheidstest uit het vorige selectiegedeelte.

Om als geslaagd te worden beschouwd moeten de kandidaten 60% behalen op het totaal van de mondelinge proef, en minstens 50% op elk onderdeel ervan.

Wij bieden

Een tewerkstelling in een moderne en dynamische werkomgeving in een groen kader.

De minimum bruto maandwedde (voltijdse functie) op niveau IFIC 14 B bedraagt: € 2.306,83

De maximum bruto maandwedde (voltijdse functie) op niveau IFIC 14 B bedraagt: € 3.978,99

De minimum bruto maandwedde (voltijdse functie) op niveau IFIC 14 bedraagt: € 2.828,23

De maximum bruto maandwedde (voltijdse functie) op niveau IFIC 14 bedraagt: € 4.467,79

Relevante beroepservaring in de zorgsector wordt volledig meegerekend voor de geldelijke anciënniteit.

- een boeiende, gevarieerde job met verantwoordelijkheid,
- een evenwichtige balans tussen gezin en werk,
- een aantrekkelijke vakantieregeling publieke sector
- per gepresteerde werkdag ontvangt elk personeelslid een maaltijdcheque ten bedrage van 8 euro waarvan 1,1 euro te zijnen laste is.
- jaarlijks krijgt elk personeelslid een ecocheque ter waarde van 60 euro en een RLE (raad voor lokale economie) cheque ter waarde van 40 euro.
- de abonnementskosten van het openbaar vervoer van en naar het werk worden volledig terugbetaald.
- bij gebruik van de fiets van en naar het werk wordt een fietspremie van 0,24 euro per km toegekend.
- gratis hospitalisatieverzekering (bij contract onbepaalde duur of statutaire aanstelling of na een tewerkstellingsperiode van 1 jaar)
- 2de pensioenpijler
- aansluiting tot de Gemeenschappelijke Sociale Dienst Lokale Besturen (GSD-V) met tal van voordelen, zoals premies bij belangrijke gebeurtenissen in je leven, goedkope vakantiemogelijkheden, tussenkomsten in medische kosten, stevige kortingen bij diverse - winkelketens, pretparken en bioscopen,...
- gratis jaarlijks griepvaccin
- voordeeltarief bij cultureel centrum De Warandepoort

Kandidatuurstelling

Solliciteren kan uiterlijk via de volgende link <https://www.jobsolutions.be/register/11241-86> of per brief t.a.v. de dienst HR, Markt 7A bus 3 in 3080 Tervuren.

Dienen te worden toegevoegd:

- een curriculum vitae
- een motivatiebrief
- een kopie van het vereiste diploma

Het vast bureau beoordeelt de geldigheid van de ingediende kandidaturen. Alleen kandidaten die voldoen aan de voorwaarden, worden toegelaten tot de selectieprocedure.

Inlichtingen

Alle nuttige inlichtingen kunnen worden verkregen bij de personeelsdienst, Markt 7A bus 3, 3080 Tervuren, tel.: 02 766 52 42 – e-mail: hrm@tervuren.be

Taakbeschrijving niveau IFIC 14

De taakbeschrijving met een overzicht van de specifieke bevoegdheden, taken en kennisvereisten wordt door de rechtstreekse leidinggevende, bij voorkeur in overleg met de titularis, opgemaakt en goedgekeurd.

Legende: Vaste uitvoerder V
 Medewerking M
 Back-up B

Het is de bedoeling om via de beschrijving van de functie-inhoud een beeld te schetsen van de functie en van de belangrijkste taken. De functie kan dan ook taken omvatten die niet in deze lijst zijn opgesomd.

Taken t.a.v. de bewoners	
Inschatten mentale en fysieke mogelijkheden	V
Bepalen van zorgbehoeften en activiteiten op aanpassen	V
Observeren	V
Verpleegkundige zorgen toedienen	V
Hygiënische zorgen toedienen	M
Coördineren maaltijdgebeuren met aandacht voor aangepaste voeding	V
Evalueren van verstrekte zorgen en nagaan of deze tegemoet komen aan de behoeften van de bewoner en indien nodig alternatieven suggereren	M
Aandacht hebben voor het emotioneel welbevinden van de bewoner	M
Coördineren van de activiteiten rondom de bewoner	M
Werken met aandachtspersonen	M
Taken t.a.v. familie	
Begeleiden en informeren	M
Huisregels onder aandacht brengen	M
Opvangen klachten	M
Doorverwijzen naar hoofdverpleegkundige indien nodig	V
Taken t.a.v. collega's en hoofdverpleegkundige	
Uitbouwen zorgmodel en zorgdossiers	M
Inlichten over observaties en signaleren	V
Ondersteunen van zorgkundigen tijdens hun (deel)taken	V
Waken over continuïteit van de zorg	M
Actief participeren aan teamoverleg	V

Taakbeschrijving niveau IFIC 14 B

De taakbeschrijving met een overzicht van de specifieke bevoegdheden, taken en kennisvereisten wordt door de rechtstreekse leidinggevende, bij voorkeur in overleg met de titularis, opgemaakt en goedgekeurd.

Legende:	Vaste uitvoerder	V
	Medewerking	M
	Back-up	B

Het is de bedoeling om via de beschrijving van de functie-inhoud een beeld te schetsen van de functie en van de belangrijkste taken. De functie kan dan ook taken omvatten die niet in deze lijst zijn opgesomd.

Taken t.a.v. de bezoekers	
Verpleegkundige zorgen toedienen	V
Helpen bij activiteiten van het dagelijks leven (eten, drinken, toilet...)	V
Coördinatie maaltijdgebeuren	V
Instaan voor aangepaste voeding	V
Toeziën op het fysisch comfort en de veiligheid	V
Toeziën op het emotioneel welbevinden	M
Evalueren verstrekte zorgen o.b.v. behoeften bezoeker	M
Klaarzetten en toedienen medicatie	V
Activeren bezoekers	M
Coördineren van activiteiten rond de bewoner	B
Organiseren van en helpen bij activiteiten	V
Observeren en toezicht houden	V
Taken t.a.v. familie en mantelzorgers	
Verwelkomen en opvangen	M
Informerend en vragen beantwoorden	M
Opvangen klachten	M
Doorverwijzen naar verantwoordelijke indien nodig	V
Taken t.a.v. collega's	
Verzorgingsdossier dagelijks up-to-date houden	M
Begeleiden zorgkundigen	V
Inlichten over observaties	V
Actief participeren aan teamoverleg en bezoekersbesprekingen	V