

GEMEENTELIJK REGLEMENT AMBULANTE HANDEL

INHOUD : GEMEENTELIJK REGLEMENT

Afdeling 1 : INLEIDENDE BEPALINGEN

Afdeling 2 : Organisatie van ambulante activiteiten op de openbare markten

Afdeling 2.1 : Toewijzing standplaatsen

Afdeling 2.2 : Abonnementen

Afdeling 3 : Organisatie van ambulante activiteiten op het openbaar domein buiten de openbare markten

Afdeling 3.1 : Ambulante handel op vooraf bepaalde plaatsen

Afdeling 3.2 : Ambulante handel op rondtrekkende wijze

Afdeling 4 : Verkopen van producten of diensten met niet-commercieel karakter

Afdeling 5: Ambulante activiteiten in het kader van evenementen en manifestaties

Afdeling 6 : Aanvullende bepalingen

AFDELING 1: INLEIDENDE BEPALINGEN

Artikel 1 Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder :

Ambulante handel : elke verkoop, te koop aanbieding of uitstalling met het oog op de verkoop aan de consument van producten en bijkomstig van diensten die op deze producten betrekking hebben op openbaar domein of op privéplaatsen, door een handelaar buiten de vestigingen vermeld in de Kruispuntbank van Ondernemingen of door een persoon die niet over een dergelijke vestiging beschikt.

Ambulante handel op rondtrekkende wijze: hierbij verplaatst de handelaar zich voortdurend voort, met behulp van (motor) voertuig, langs een vooraf bepaald traject met verschillende verkooppunten, waarbij hij enkel stopt om te voldoen aan een expliciete uitnodiging van de klant telkens voor de korte tijd die nodig is om te klant te bedienen.

Markt : elke manifestatie ingericht of voorafgaand toegelaten door de gemeente, om op vastgestelde plaatsen en tijdstippen, personen samen te brengen die er producten of diensten zoals bedoeld onder de definitie van ambulante activiteit, te verkopen. De markt die ingericht wordt door de gemeente, hetzij door deze autoriteit zelf beheerd, hetzij door deze in concessie gegeven, wordt openbare markt genoemd. Een markt ingericht door een privé-initiatief voorafgaand toegelaten door de gemeente, wordt private markt genoemd;

Openbaar domein : de openbare weg en gelijkgestelde plaatsen. Overeenkomstig artikel 4§1 van de wet worden op de openbare weg volgende plaatsen met de openbare weg gelijkgesteld :parkeerplaatsen gelegen op de openbare weg, winkelgalerijen, stations-, luchthaven- en metrohallen en de verkoopplaatsen op kermissen en jaarmarkten.

Private plaatsen: privémarkten, plaatsen grenzend aan de openbare weg, commerciële parkingplaatsen.

AFDELING 2 : ORGANISATIE VAN AMBULANTE ACTIVITEITEN OP DE VRIJDAGMARKT

Artikel 2 Gegevens van openbare markten

De gemeente richt op het openbaar domein volgende **openbare markt** in :
elke vrijdagvoormiddag van 07.00 tot 13.00 u op het marktplein van de gemeente Tervuren.

Teneinde enige variatie in het aanbod te behouden en te bevorderen en de leefbaarheid van de ondernemers te waarborgen, wordt volgende verdeling van specialisaties vastgelegd:

1. max. 16 % van de abonnementen toe te kennen aan afgewerkte textielwaren voor vrouwen
2. max. 5 % van de abonnementen toe te kennen aan afgewerkte textielwaren voor mannen
3. max. 28 % van de abonnementen toe te kennen aan textielwaren allerlei + accessoires
4. max. 15 % van de abonnementen toe te kennen aan groenten en fruit
5. max. 25 % van de abonnementen toe te kennen aan algemene voeding
6. max. 11% van de abonnementen toe te kennen aan bloemen en planten

Deze quota gelden zowel voor de standhouders met een vaste standplaats (abonnement) als voor diegene met een losse standplaats.

PLAN VAN DE STANDPLAATSEN : zie bijlage

De gemeenteraad vertrouwt aan het College van Burgemeester en Schepenen de bevoegdheid toe om:

- de markten in te delen en wijzigingen op te nemen
- voor elke standplaats de ligging, de grootte en het gebruik te bepalen
- telkens wanneer dit aangewezen is de markten tijdelijk of permanent te verplaatsen of te herschikken
- markten toe te voegen
- het verkoopartikel voor een standplaats te bepalen en de diversiteit op de markt te bewaken (om het overaanbod van bepaalde producten tegen te gaan)
- wijzigingen aan te brengen op het marktplein
- standplaatsen vacant te verklaren en toe te wijzen
- standplaatsen op te heffen
- abonnementen toe te wijzen, te schorsen, op te zeggen
- tuchtmaatregelen op te leggen.

Afdeling 2.1 : Toewijzing standplaatsen

Artikel 3 Voorwaarden inzake toewijzing standplaatsen

Een standplaats op de openbare markt kan enkel toegewezen worden aan:

- Natuurlijke personen die voor eigen rekening een ambulante activiteit uitoefenen, houders van een "machtiging als werkgever".
- Rechtspersonen die dezelfde activiteit uitoefenen. De standplaatsen worden toegekend door tussenkomst van een persoon verantwoordelijk voor het dagelijks bestuur van de vennootschap die houder is van de "machtiging als werkgever".
- Verantwoordelijken van verkoopacties zonder commercieel karakter, hiervoor toegelaten overeenkomstig artikel 7 van voornoemd KB, gewijzigd door BVR van 21 april 2017.

Teneinde de diversiteit van het aanbod te waarborgen, is het aantal standplaatsen per onderneming beperkt tot maximum 2 (wet art 8).

Artikel 4 Verhouding abonnementen – losse plaatsen

De standplaatsen op de openbare markt worden toegewezen:

- hetzij per abonnement (maximum 95 % van het totaal aantal beschikbare meters)
- hetzij van dag tot dag (minimum 5 % van het totaal aantal beschikbare meters).

Artikel 5 Toewijzingsregels losse plaatsen

De toewijzing van losse plaatsen gebeurt volgens de chronologische volgorde van aankomst op de markt, in voorkomend geval, op basis van de gevraagde standplaats en specialisatie. Wanneer de volgorde van aankomst op de markt tussen twee of meerdere kandidaten niet kan uitgemaakt worden, gebeurt de toekenning van de standplaats bij loting.

De houder van de machtiging als werkgever moet bij de toewijzing van de standplaats aanwezig zijn.

Artikel 6 Toewijzingsregels per abonnement op de openbare markten

6.1. Vacature en kandidatuurstelling standplaats per abonnement

Wanneer een standplaats vrijkomt die per abonnement toegewezen wordt, gaat de gemeente na of er een geschikte kandidaat is in het register van kandidaturen, zoals omschreven in artikel 6.2.

Als het register geen geschikte kandidaat bevat, wordt een vacature bekendgemaakt door publicatie van een kennisgeving.

Deze kennisgeving zal gebeuren door middel van een bericht aangeplakt aan het gemeentelijke infobord en via de website (www.tervuren.be).

De kandidaturen kunnen ingediend worden:

- per mail, per duurzame drager (evenementen@tervuren.be), of
- per post, waarbij de datum van de poststempel geldt als indieningsdatum, of
- per aangetekende zending.

Elk schrijven dient gericht te zijn aan het college van burgemeester en schepenen, t.a.v. de afdeling vrije tijd, Markt 7a bus 2, 3080 Tervuren of via mail aan evenementen@tervuren.be

6.2. Register van de kandidaturen

Alle kandidaturen worden naargelang hun ontvangst (chronologisch) bijgehouden in een register van kandidaturen. Deze kandidaturen worden als volgt geklasseerd:

- eerst volgens categorie zoals bepaald in artikel 6.3.,
- dan volgens de gevraagde standplaats en specialisatie,
- ten slotte volgens datum en tijdstip (overhandiging, indiening bij de post, ontvangst op duurzame drager).

Overeenkomstig het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur kan dit register steeds geraadpleegd worden.

De kandidaturen blijven geldig zolang ze niet werden nagekomen of ingetrokken door hun auteur.

Om de 2 jaar moeten de kandidaten opgenomen in het register hun kandidatuur bevestigen om in het register opgenomen te blijven op één van de wijzen vermeld in artikel 6.1.

6.3. Volgorde van toekenning standplaatsen op basis van register

Bij het vacant komen van een standplaats per abonnement zullen met het oog op de toekenning ervan, de kandidaturen als volgt geklasseerd worden in het register van kandidaturen :

1. kandidaten die een uitbreiding van hun standplaats vragen;
2. kandidaten die een wijziging van hun standplaats vragen;
3. kandidaten die een standplaats vragen als gevolg van de opheffing ervan die ze op één van de markten van de gemeente innamen of aan wie de gemeente een vooropzeg heeft gegeven wegens definitieve opheffing van de markt of een deel van de standplaatsen;
4. externe kandidaten.

De standplaatsen worden binnen elke categorie, in voorkomend geval, volgens de gevraagde standplaats en specialisatie en ten slotte volgens datum chronologisch geordend.

Wanneer twee of meerdere aanvragen behorend tot dezelfde categorie tezelfdertijd ingediend worden, wordt als volgt voorrang gegeven :

- A. voorrang wordt gegeven (uitgezonderd de categorie externe kandidaten) aan de aanvrager die de hoogste anciënniteit op de markten van de gemeente heeft; wanneer de anciënniteit niet kan worden vergeleken, wordt de voorrang bepaald bij loting;
- B. voor de externe kandidaten wordt de voorrang bepaald bij loting.

6.4. Bekendmaking van de toewijzing van de standplaatsen per abonnement

De toewijzing van de standplaats wordt bekendgemaakt aan de aanvrager:

- bij een ter post aangetekend schrijven met ontvangstbewijs;
- of door overhandiging van een brief tegen ontvangstbewijs;
- of bij elektronische post (duurzame drager) met ontvangstbewijs.

6.5. Het register van de standplaatsen toegewezen per abonnement

Een plan en/of register wordt bijgehouden waarin voor elke standplaats toegewezen per abonnement het volgende vermeld wordt :

- de naam, voornaam, het adres van de persoon aan wie of door wiens tussenkomst de standplaats werd toegekend;
- in voorkomend geval, de handelsnaam van de rechtspersoon aan wie de standplaats toegekend werd en het adres van haar maatschappelijke zetel;
- het ondernemingsnummer;
- de producten en/of diensten die te koop aangeboden worden;
- de datum van de toewijzing van de standplaats en de duur van het gebruiksrecht;
- indien de activiteit seizoensgebonden is, de periode van de activiteit;
- de prijs van de standplaats, behalve indien deze op een uniforme wijze vastgelegd is (via retributiereglement);
- desgevallend, de naam en het adres van de overlater en de datum van de overdracht.

Overeenkomstig het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur kan dit plan of register steeds geraadpleegd worden.

Afdeling. 2.2 : Abonnementen

Artikel 7 Periodiciteit van abonnement

De abonnementen worden toegekend voor de duur van 12 maanden.

Na verloop van deze termijn worden zij stilzwijgend verlengd behoudens anders bepaald door de aanvrager (cf. artikel 8 en 9 van onderhavig marktreglement) en behoudens intrekking ervan bij aangetekend schrijven door het gemeentebestuur in de gevallen bepaald in artikel 10 van onderhavig marktreglement.

Artikel 8 Opschorting abonnement

De houder van een abonnement kan het abonnement opschorten voor een voorziene periode van ten minste een maand wanneer hij ongeschikt is zijn activiteit uit te oefenen:

- door ziekte of ongeval op grond van een medisch attest,
- door overmacht op een verantwoorde wijze aangetoond,
- door persoonlijke omstandigheden goedgekeurd door het college.

De opschorting gaat in op de dag waarop de gemeente op de hoogte gebracht wordt van de ongeschiktheid en houdt op ten laatste vijf dagen na de melding van het hernemen van de activiteiten. Na afloop van de opschorting krijgt de geabonneerde zijn standplaats terug.

De opschorting impliceert de opschorting van de wederzijdse verplichtingen die uit de overeenkomst voortkomen.

Gedurende de periode van opschorting kan de standplaats toegewezen worden als losse plaats, waarbij geen rekening gehouden wordt met de specialisatie van het register (van abonnementen).

Artikel 9 Afstand van het abonnement

De houder van een abonnement kan afstand doen van het abonnement,

- bij de vervaldag van het abonnement mits een opzegtermijn van ten minste 30 dagen,
- bij stopzetting van de ambulante activiteiten mits een opzegtermijn van ten minste 30 dagen,
- indien hij definitief ongeschikt is om zijn activiteit uit te oefenen omwille van redenen vermeld in artikel 8 van dit reglement, in welk geval er geen vooropzeg nodig is.

De rechthebbenden van de natuurlijke persoon die voor eigen rekening zijn activiteit uitoefent, kunnen bij diens overlijden en zonder vooropzeg afstand doen van het abonnement waarvan hij de houder was.

De aanvragen van opschorting, herneming of opzegging van een abonnement worden betekend volgens één van de vermelde modaliteiten:

- bij per post aangetekend schrijven met ontvangstbewijs,
- overhandiging tegen ontvangstbewijs,
- op een duurzame drager (fax, email) tegen ontvangstbewijs.

Artikel 10 Schorsing en opzegging van abonnement door de gemeente

Het abonnement kan door (het college van) (de) burgemeester (en schepenen) geschorst of ingetrokken worden in volgende gevallen:

- bij niet of niet tijdige betaling van de standplaatsvergoeding
- bij afwezigheid gedurende vier opeenvolgende weken zonder de marktleider vooraf of tijdens zijn eerste week van afwezigheid ervan op de hoogte te hebben gebracht (in geval van ziekte dienen doktersattesten voor of tijdens de week van de afwezigheid bezorgd te worden bij de afdeling vrije tijd)
- bij overdracht van een abonnement aan een derde zonder dat de voorwaarden bepaald in artikel 13 van onderhavig gemeentelijk reglement zijn voldaan
- wanneer andere waren verkocht worden dan deze vermeld op het toegekende abonnement
- bij het herhaaldelijk niet respecteren van de instructies van de marktleider
- bij het bedriegen of fysiek aanvallen van de marktleider, een andere marktkramer of een bezoeker van de markt
- bij het herhaaldelijk te laat innemen van de standplaats ondanks de aanmaningen van de marktleider om het aanvangsuur te respecteren
- indien de marktkramer bij de eerste toewijzing van een standplaats met abonnement zijn standplaats op de voorgestelde datum niet bezet
- bij het niet naleven van verplichtingen, opgelegd door wetten, decreten en besluiten o.a. deze met betrekking tot de voedingsmiddelen, ambulante handel, de handelspraktijken, de ruimtelijke ordening en stedenbouw, hinderlijke inrichtingen en alle verordeningen van de gemeente Tervuren, in het bijzonder de toepasselijke politiereglementen.
- bij werken aan openbare- of privégebouwen die hinderlijk zijn voor de organisatie van de markt *
- bij werken van openbaar nut *
- bij manifestaties of evenementen die hinderlijk zijn voor de organisatie van de markt *

(* mits toepassing van de vooropzeg bij definitieve opzegging van de standplaats, uitgezonderd in geval van dringende noodzakelijkheid).

De beslissing tot schorsing of opzegging wordt betekend bij een ter post aangetekend schrijven met ontvangstbewijs of op een duurzame drager tegen ontvangstbewijs.

Artikel 11 Vooropzeg vanuit de gemeente

Wanneer een deel van de markt of alle standplaatsen definitief worden opgeheven, geldt er een termijn van vooropzeg aan de houders van een standplaats per abonnement van ten minste *6 maanden*. In geval van absolute noodzakelijkheid kan hiervan worden afgeweken en kan de minimumtermijn worden ingekort.

Deze houders worden conform art. 6.3, lid 1, 3°, in het register geplaatst.

Artikel 12 Inname standplaatsen

De standplaatsen op de openbare markt kunnen ingenomen worden door:

- A. de natuurlijke personen die voor eigen rekening een ambulante activiteit uitoefenen, houder van een "machtiging als werkgever", aan wie een standplaats is toegewezen;
- B. de verantwoordelijke(n) voor het dagelijks bestuur van een rechtspersoon, aan wie de standplaats is toegewezen, houder(s) van een "machtiging als werkgever";
- C. de feitelijke venno(o)t(en) van de natuurlijke persoon aan wie de standplaats werd toegewezen, houder van een "machtiging als werkgever" voor de uitoefening van een ambulante activiteit voor eigen rekening;
- D. de echtgenoot of echtgenote en wettelijk samenwonende van de natuurlijke persoon aan wie de standplaats werd toegewezen, houder van een "machtiging als werkgever" voor de uitoefening van een ambulante activiteit voor eigen rekening;

- E. de personen die beschikken over een “machtiging als aangestelde A” of een “machtiging als aangestelde B”, die een ambulante activiteit uitoefenen voor rekening of in dienst van de natuurlijke persoon of rechtspersoon bedoeld in A. tot D.;
- F. de personen die **verkopen** realiseren **zonder commercieel karakter** binnen het kader van de acties bedoeld in artikel 7 van voornoemd BVR van 21 april 2017, toegewezen aan de verantwoordelijke van de actie. Desgevallend kunnen zij deze innemen buiten de aanwezigheid van deze.

De personen opgesomd in B. tot en met E. kunnen de standplaatsen innemen die werden toegewezen of onderverhuurd aan de natuurlijke persoon of rechtspersoon voor wiens rekening of in wiens dienst zij de activiteit uitoefenen, **buiten de aanwezigheid** van de persoon aan wie of door middel van wie de standplaats werd toegewezen of onderverhuurd.

Artikel 13 Overdracht standplaats

De overdracht van een standplaats is toegelaten onder de volgende cumulatieve voorwaarden:

- A. Indien de overnemer(s) houder(s) is (zijn) van een machtiging tot het uitoefenen van ambulante activiteiten als werkgever en de specialisatie van de overlater voortgezet wordt op de overgedragen standplaats. Een eventuele wijziging van de specialisatie KAN aangevraagd worden per aangetekend schrijven bij het college van burgemeester en schepenen.
- B. Binnen het eerste jaar kan de standplaats NIET opnieuw overgedragen worden, behalve na expliciete goedkeuring van het college van burgemeester en schepenen.
- C. De onderneming van de overnemer mag ten gevolge van de overname in totaal over niet meer dan 2 standplaatsen beschikken (cf. art. 3 van dit reglement).

De overdracht is geldig voor de resterende geldigheidsduur van het abonnement van de overlater. Ingeval van overdracht wordt het abonnement eveneens stilzwijgend vernieuwd conform artikel 7.

De inname van de overgedragen standplaats is pas toegelaten als de **gemeente heeft vastgesteld dat** :

1. De overnemer beschikt over een machtiging tot uitoefening van ambulante activiteiten om dezelfde specialisatie als de overlater of de specialisaties die toegelaten zijn door de gemeente, uit te oefenen.
2. Als het aantal toegestane standplaatsen per onderneming van de overnemer niet overschreden wordt.

Artikel 14 opbouw/afbraak

De marktkramers met een vaste standplaats moeten ten laatste om 7.30 u aanwezig zijn op het marktplein. Bij oponthoud kunnen ze de verantwoordelijke van de markt voor 7.30 u contacteren om zo hun vaste plaats te behouden voor die dag. Zo niet wordt de vrijgekomen plaats toegekend aan een losse standhouder. De marktkramers moeten uiterlijk 1 uur na het einde van de wekelijkse vrijdagmarkt het marktplein hebben verlaten.

De voertuigen van de abonneementhouders die de marktwaren aanbrengen dienen uiterlijk om 8.00 u het markt-circuit verlaten te hebben. Voertuigen die niet in de standplaats kunnen worden ingebouwd, dienen geparkeerd te worden buiten het markt-circuit.

De marktleider kan bij slecht weer of in uitzonderlijke omstandigheden beslissen de voertuigen van de marktkramers tijdens de markturen op de marktplaats toe te laten.

AFDELING 3 : ORGANISATIE VAN AMBULANTE ACTIVITEITEN OP HET OPENBAAR DOMEIN BUITEN DE OPENBARE MARKTEN

Afdeling 3.1 Vooraf bepaalde plaatsen op het openbaar domein waar de ambulante activiteit mag plaatsvinden

Artikel 15 Toepassingsgebied

15.1 Op onderstaande plaatsen is de uitoefening van ambulante activiteiten toegelaten na een voorafgaande machtiging van de gemeente.

Het college van burgemeester en schepenen kan op de volgende locaties het aantal standplaatsen, hun ligging en de specialisaties vastleggen:

A. Toegelaten plaatsen:

PLAATS: Parking begraafplaats Moorsel: 2 plaatsen

DAG : ledere dag

UUR: 15 – 22 uur (in het weekend 9 – 22 uur)

SPECIALISATIE: Voeding

AFMETING: 1 Plaats van max. 6 meter en 1 plaats van max. 12m.

PLAATS: Pastorieplein Vossem: 1 plaats

DAG : ledere dag

UUR: 16.30 – 22 uur (zaterdag en zondag 9 - 22 uur)

SPECIALISATIE: Voeding

AFMETING: Max. 12m

PLAATS: Kerkplaats Duisburg: 1 plaats

DAG : ledere dag

UUR: 09 – 22 uur

SPECIALISATIE: Voeding

AFMETING: Max 12m

B. Overige plaatsen die worden aangeboden met voorrang aan

- Handelaars die voor meerdere dagen een uitbating aanvragen.
- Handelaars die producten aanbieden voor elk seizoen.

Een uitbating wordt voor minimum 2 uur gevraagd.

Er kan slechts afgeweken worden van de toegewezen periodes wegens slechte weersomstandigheden.

PLAATS: Molenberglaan/Dereymaekerlaan/Smisstraat: 2 Plaatsen

DAG : ledere dag

UUR: 9 – 22 uur

SPECIALISATIE: verkoop van ijs, smoothies, fruitsnacks, wafels, pannenkoeken, poffertjes, cake, verkoop van koffie, drank (niet-alcoholisch)

Om de diversiteit van het aanbod te waarborgen, is het aantal standplaatsen per specialisatie beperkt tot 1.

AFMETING: Max. 6m

PLAATS: Kastanjedreef/ Ingang Warandeplein/tussen Paleizenlaan en School van Tervurendreef: 1 plaats

DAG : ledere dag

UUR: 9 – 22 uur

SPECIALISATIE: verkoop van ijs, smoothies, fruitsnacks, wafels, pannenkoeken, poffertjes, verkoop van koffie, drank (niet-alcoholisch)

AFMETING: Max. 6m

15.2 Om de diversiteit van het aanbod te waarborgen, is het aantal standplaatsen per onderneming beperkt tot 1.

Indien het openbaar domein door het gemeentebestuur in concessie werd beschikbaar gesteld voor een evenement of het voorwerp is van openbare werken, zal de aanvraag voor de periode van dit evenement/deze werken tijdelijk niet worden toegestaan dan wel worden geschorst.

Aanvragen voor locaties buiten deze vooraf bepaalde plaatsen zijn niet toegelaten, uitgezonderd de verkoop zoals voorzien in afdeling 4 (VERKOPEN VAN PRODUCTEN OF DIENSTEN MET NIET-COMMERCIEEL KARAKTER) en afdeling 5 (AMBULANTE ACTIVITEITEN IN HET KADER VAN EVENEMENTEN EN MANIFESTATIES).

De bezettingsmodaliteiten kunnen op eenvoudige vraag bekomen worden bij de gemeente.

Artikel 16 Voorafgaande machtiging

16.1. Aanvraag machtiging

Eenieder die een standplaats wenst in te nemen op één of meerdere van de vermelde plaatsen in artikel 15 om ambulante activiteiten uit te oefenen, moet voldoen aan de voorwaarden vermeld in dit artikel en is onderworpen aan een voorafgaande machtiging. Deze machtiging dient min. 30 dagen voorafgaand aan het uitoefenen van de ambulante activiteit aangevraagd te worden bij de gemeente.

Wanneer er een standplaats vrijkomt die per abonnement toegewezen wordt, gaat de gemeente na of er een geschikte kandidaat is in het register van kandidaturen, zoals omschreven in artikel 16.2.

Als het register geen geschikte kandidaat bevat, wordt een vacature bekendgemaakt door publicatie van een kennisgeving.

Deze kennisgeving zal gebeuren door middel van een bericht aangeplakt aan het gemeentelijke infobord en via de website (www.tervuren.be).

De kandidaturen kunnen ingediend worden:

- per mail, per duurzame drager (evenementen@tervuren.be),
- per post, waarbij de datum van de poststempel geldt als indieningsdatum,
- per aangetekende zending.

De aanvrager dient te vermelden op welke specifieke plaats(-en) hij ambulante activiteiten wenst uit te oefenen.

Elke aanvraag dient gericht te zijn aan het college van burgemeester en schepenen, t.a.v. de afdeling vrije tijd, Markt 7a bus 2, 3080 Tervuren of via mail aan evenementen@tervuren.be

16.2. Register van de kandidaturen

Alle kandidaturen worden naargelang hun ontvangst (chronologisch) bijgehouden in een register van kandidaturen. Deze kandidaturen worden geklasseerd:

- eerst volgens categorie zoals bepaald in artikel 16.3.,
- dan volgens de gevraagde standplaats en specialisatie,
- vervolgens indien van toepassing bij de staanplaats volgens de voorrangregels,
- ten slotte volgens datum en tijd (overhandiging, indiening bij de post, ontvangst op duurzame drager).
-

Overeenkomstig het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur kan dit register steeds geraadpleegd worden.

De kandidaturen blijven geldig zolang ze niet werden nagekomen of ingetrokken door hun auteur.

Om de 2 jaar moeten de kandidaten opgenomen in het register hun kandidatuur bevestigen om in het register opgenomen te blijven.

16.3. Volgorde van toekenning standplaatsen op basis van register

Bij het vacant komen van een standplaats per abonnement zullen met het oog op de toekenning ervan, de kandidaturen als volgt geklasseerd worden in het register van kandidaturen:

1. kandidaten die een uitbreiding van hun standplaats vragen;
2. kandidaten die een wijziging van hun standplaats vragen;
3. kandidaten die een standplaats vragen als gevolg van de opheffing ervan die ze op één van de standplaatsen van de gemeente innamen of aan wie de gemeente een vooropzeg heeft gegeven wegens definitieve opheffing van de markt of een deel van de standplaatsen;
4. externe kandidaten.

De standplaatsen worden binnen elke categorie, in voorkomend geval, volgens de gevraagde standplaats en specialisatie en ten slotte volgens datum chronologisch geordend.

Wanneer twee of meerdere aanvragen behorend tot dezelfde categorie tezelfdertijd ingediend worden, wordt er als volgt voorrang gegeven:

- A. Voorrang wordt gegeven (uitgezonderd de categorie externe kandidaten) aan de aanvrager die de hoogste anciënniteit op de markten van de gemeente heeft; wanneer de anciënniteit niet kan vergeleken worden, wordt de voorrang bepaald bij loting;
- B. Voor de externe kandidaten wordt de voorrang bepaald bij loting.

16.4. Beslissing machtiging

In geval van een positieve beslissing verkrijgt de aanvrager een machtiging met daarin vermeld:

- identiteit van de aanvrager
- de aard van de producten of diensten die hij gemachtigd is te verkopen
- de plaats
- de datum en duur van de verkoop.

De machtiging van de standplaats wordt bekendgemaakt aan de aanvrager:

- bij een ter post aangetekend schrijven met ontvangstbewijs;
- of door overhandiging van een brief tegen ontvangstbewijs;
- of bij elektronische post (duurzame drager) met ontvangstbewijs.

16.5. Het register van de standplaatsen toegewezen per abonnement

Een plan en/of register wordt bijgehouden waarin voor elke standplaats toegewezen per abonnement het volgende vermeld wordt:

- de naam, voornaam, het adres van de persoon aan wie of door wiens tussenkomst de standplaats werd toegekend;
- in voorkomend geval, de handelsnaam van de rechtspersoon aan wie de standplaats toegekend werd en het adres van haar maatschappelijke zetel;
- het ondernemingsnummer;
- de producten en/of diensten die te koop aangeboden worden;
- de datum van de toewijzing van de standplaats en de duur van het gebruiksrecht;
- indien de activiteit seizoensgebonden is, de periode van activiteit;
- de prijs van de standplaats, behalve indien deze op een uniforme wijze vastgelegd is (via retributiereglement);
- desgevallend, de naam en het adres van de overlater en de datum van de overdracht.

Overeenkomstig het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur kan dit plan of register steeds geraadpleegd worden.

Artikel 17 Periodiciteit van abonnement

De abonnementen worden toegekend voor de duur van 12 maanden.

Na verloop van deze termijn worden zij stilzwijgend verlengd behoudens anders bepaald door de aanvrager (cf. artikel 18 en 19 van onderhavig reglement) en behoudens intrekking ervan bij aangetekend schrijven door het gemeentebestuur in de gevallen bepaald in artikel 20 van onderhavig reglement.

Artikel 18 Opschorting abonnement

De houder van een abonnement kan het abonnement opschorten voor een voorziene periode van ten minste een maand wanneer hij ongeschikt is zijn activiteit uit te oefenen:

- door ziekte of ongeval op grond van een medisch attest,
- door overmacht op een verantwoorde wijze aangetoond,
- door persoonlijke omstandigheden goedgekeurd door het college.

De opschorting gaat in op de dag waarop de gemeente op de hoogte gebracht wordt van de ongeschiktheid en houdt op ten laatste vijf dagen na de melding van het hernemen van de activiteiten. Na afloop van de opschorting krijgt de geabonneerde zijn standplaats terug.

De opschorting impliceert de opschorting van de wederzijdse verplichtingen die uit de overeenkomst voortkomen.

Gedurende de periode van opschorting kan de standplaats toegewezen worden als losse plaats waarbij geen rekening gehouden wordt met de specialisatie van het register (van abonnementen).

Artikel 19 Afstand van het abonnement

De houder van een abonnement kan afstand doen van het abonnement

- bij de vervaldag van het abonnement mits een opzegtermijn van ten minste 30 dagen,
- bij stopzetting van de ambulante activiteiten mits een opzegtermijn van ten minste 30 dagen,
- indien hij definitief ongeschikt is om zijn activiteit uit te oefenen wegens redenen vermeld in artikel 18 van dit reglement in welk geval er geen vooropzeg nodig is.

De rechthebbenden van de natuurlijke persoon die voor eigen rekening diens activiteit uitoefenen, kunnen bij zijn overlijden en zonder vooropzeg afstand doen van het abonnement waarvan hij de houder was.

De aanvragen van opschorting, herneming of opzegging van een abonnement worden betekend volgens één van de volgende vermelde modaliteiten:

- bij per post aangetekend schrijven met ontvangstbewijs,
- overhandiging tegen ontvangstbewijs,
- op een duurzame drager (fax, email) tegen ontvangstbewijs.

Artikel 20 Schorsing en opzegging van abonnement door de gemeente

Het abonnement kan door (het college van) (de) burgemeester (en schepenen) geschorst of ingetrokken worden in de volgende gevallen:

- bij niet of niet tijdige betaling van de standplaatsvergoeding
- bij een lagere bezetting dan het aantal aangevraagde dagen per week
- bij herhaaldelijke of langdurige afwezigheid zonder redelijke verantwoording (in geval van ziekte dienen doktersattesten voor of tijdens de week van de afwezigheid bezorgd te worden bij de afdeling vrije tijd)
- wanneer andere waren verkocht worden dan deze vermeld op het toegekende abonnement
- bij het herhaaldelijk niet respecteren van de instructies van de marktleider

- bij het bedriegen of fysiek aanvallen van de marktleider, een andere marktkramer of een bezoeker van de markt
- bij het herhaaldelijk te laat innemen van de standplaats ondanks de aanmaningen van de marktleider om het aanvangsuur te respecteren
- indien de marktkramer bij de eerste toewijzing van een standplaats met abonnement zijn standplaats op de voorgestelde datum niet bezet
- bij het niet naleven van verplichtingen, opgelegd door wetten, decreten en besluiten o.a. deze met betrekking tot de voedingsmiddelen, ambulante handel, de handelspraktijken, de ruimtelijke ordening en stedenbouw, hinderlijke inrichtingen en alle verordeningen van de gemeente Tervuren, in het bijzonder de toepasselijke politiereglementen.
- bij werken aan openbare- of privégebouwen die hinderlijk zijn voor de organisatie van de standplaats *
- bij werken van openbaar nut *
- bij manifestaties of evenementen die hinderlijk zijn voor de organisatie van de standplaats *

(* mits toepassing van de vooropzeg bij definitieve opzegging van de standplaats, uitgezonderd in geval van dringende noodzakelijkheid).

De beslissing tot schorsing of opzegging wordt betekend bij een ter post aangetekend schrijven met ontvangstbewijs of op een duurzame drager tegen ontvangstbewijs.

Artikel 21 Voorwaarden inzake toewijzing en inname standplaatsen

De personen die voldoen aan de voorwaarden tot innemen van de standplaatsen op de openbare markt (cf. supra Afdeling 1 artikel 12) kunnen standplaatsen op het openbaar domein verkrijgen en innemen.

Artikel 22 Toewijzingsregels losse standplaatsen

De toewijzing van losse standplaatsen gebeurt volgens de chronologische volgorde van aanvragen en desgevallend in functie van de gevraagde plaats en specialisatie.

Wanneer twee of meerdere aanvragen voor standplaatsen gelijktijdig ingediend worden, gebeurt de toewijzing via loting.

Artikel 23 Reiniging

Elke standhouder dient de nodige voorzorgen te nemen om vervuiling rondom de standplaats tegen te gaan. Hij houdt zijn eigen standplaats proper en stelt voldoende vuilnisbakken ter beschikking voor zijn klanten.

Het afval dient na de activiteit meegenomen te worden door de standhouder (zowel deze met abonnement als de losse).

Bij het niet naleven van deze bepaling kan het college van burgemeester en schepenen kosten aanrekenen voor het opruimen van het achtergelaten afval. Bij herhaling kan het college overgaan tot schorsing en/of opzegging zoals voorzien in artikel 20.

Afdeling 3.2. Ambulante activiteit op rondtrekkende wijze

Ambulante handel op rondtrekkende wijze neemt geen vaste standplaats in en mag enkel stoppen om te verkopen op uitnodiging van de klant. Parkgebied is hier uitgesloten.

Artikel 24 Toepassingsgebied

Binnen deze perimeter zijn de plaatsen van ambulante activiteit niet mogelijk:

Parkgebied:

Rijkunstdreef	Paleizenlaan	Kastanjedreef
Grote vaartdreef	Kapucijnenpoortdreef	Keizerinnedreef
Zittekestraat	Perkbosdreef	Constant Dereymaekerlaan
Alle wandelpaden in het parkgebied en in de omgeving van het Afrikamuseum		

Enieder die op de openbare weg ambulante activiteiten wenst uit te oefenen, dient dit voorafgaand aan te vragen bij de gemeente.

Artikel 25 Voorafgaande machtiging

25.1. Aanvraag machtiging

Om een ambulante activiteit op de openbare weg uit te oefenen, zoals vermeld in artikel 24, moet voldaan zijn aan de voorwaarden vermeld in artikel 6 en dient men te beschikken over een machtiging. Deze machtiging dient min. 30 dagen voorafgaand aan het uitoefenen van de ambulante activiteit aangevraagd te worden bij de gemeente.

Elk aanvraag dient gericht te zijn aan het college van burgemeester en schepenen, t.a.v. de afdeling vrije tijd, Markt 7a bus 2, 3080 Tervuren of via mail aan evenementen@tervuren.be

25.2. Beslissing machtiging

In geval van een positieve beslissing verkrijgt de aanvrager een machtiging met daarin het volgende vermeld:

- identiteit van de aanvrager
- de aard van de producten of diensten die hij gemachtigd is te verkopen
- de toegestane route
- de datum en duur van de verkoop (onverminderd art 6 van de wet : beperkingen mogen betrekking hebben op de uren van uitoefening van het geheel of van een gedeelte van de activiteit).

De gevraagde machtiging kan geweigerd worden wegens één of meerdere van onderstaande redenen:

- redenen van openbare orde en veiligheid
- redenen van volksgezondheid
- bescherming van de consument
- wanneer de machtiging ambulante handel en bijbehorende documenten niet in orde zijn
- de modaliteiten van het gemeentelijk reglement worden niet gerespecteerd.

De gemeente zal deze reden(-en) objectief en grondig motiveren in zijn kennisgeving van de negatieve beslissing aan de aanvrager en verwijst tevens naar de rechtsmiddelen inzake beroep.

AFDELING 4 : VERKOPEN VAN PRODUCTEN OF DIENSTEN MET NIET-COMMERCEEL KARAKTER

Artikel 26 Specifieke voorwaarden voor verkopen met niet-commercieel karakter

De producten of diensten met een niet-commercieel karakter verkopen, te koop aanbieden of uitstellen is niet onderworpen aan de bepalingen van de wet indien deze activiteiten aan al de volgende voorwaarden voldoen (KB Art. 7. § 1.) :

1° ze vinden plaats met één van volgende doelen:

- menslievend doel,
- sociaal doel,
- cultureel doel,
- educatief doel,
- sportief doel,
- de verdediging en promotie van de natuur,
- de verdediging en promotie van de dierenwereld,
- de verdediging en promotie van een ambacht,
- de verdediging en promotie van streekproducten,
- steun bij een humanitaire catastrofe,
- steun bij een ramp of belangrijke schade;

2° ze blijven occasioneel; namelijk maximaal 2 x per jaar;

3° de burgemeester of zijn afgevaardigde heeft vooraf toestemming verleend;

4° als ze de grenzen van de gemeente overschrijdt en geen bijkomende toelating van de gemeente vereist is, dan heeft de organisatie een voorafgaande toelating gevraagd aan VLAIO via reglementen@vlaio.be.

De voorwaarde vermeld in het eerste lid, 3°, geldt niet ingeval toepassing wordt gemaakt van het eerste lid, 4°.

Artikel 27 Identificatievereiste

Tijdens de verkoop, te-koop-aanbieding of uitstalling met het oog op de verkoop van producten of diensten voor een niet-commercieel doel zoals vermeld in art 26, is elke verkoper herkenbaar via een kenmerk dat het mogelijk maakt om de operatie te identificeren.

Op eerste verzoek van de overheid die de toestemming heeft verleend, overhandigt de verantwoordelijke binnen dertig dagen het bewijs van de bestemming van de fondsen om het aangegeven doel te realiseren.

Artikel 28 Aanvraag voorafgaande machtiging

De aanvraag van een toestemming wordt afhankelijk van de situatie, gericht aan de burgemeester(s) of aan zijn afgevaardigde(n) of aan de Minister of aan de personeelsleden aan wie hij die bevoegdheid heeft gedelegeerd, op een duurzame drager tegen ontvangstbewijs.

De machtiging dient min. 30 dagen voorafgaand aan het uitoefenen van de activiteit aangevraagd te worden bij de gemeente.

Elk aanvraag dient gericht te zijn aan het college van burgemeester en schepenen, t.a.v. de afdeling vrije tijd, Markt 7a bus 2, 3080 Tervuren of via mail aan evenementen@tervuren.be

De aanvraag omvat :

- de naam van de verantwoordelijke van de actie,
- het doel van de actie,
- de plaats of plaatsen,
- de periode of periodes van verkoop,
- de te koop aangeboden producten of diensten en een schatting van de hoeveelheid.

De toestemming is beperkt tot één jaar. Ze is hernieuwbaar. Ze bevat de vermeldingen uit de aanvraag.

Artikel 29 Weigering en intrekking machtiging

De toestemming kan geweigerd worden en de actie kan verboden worden als de doelstelling niet overeenstemt met de toegestane doelen of als de voorgestelde verkopen een risico vormen voor de openbare orde, veiligheid, gezondheid of rust.

Als de overheid die ervoor bevoegd is de toestemming te verlenen, argwaan heeft over de reële doelstellingen van de actie of over de moraliteit van de verantwoordelijke(n), kan ze een voorafgaand onderzoek laten uitvoeren door de personen vermeld in artikel 11, §1, van de wet, en artikel 45 van Koninklijk Besluit. Ze kan ook van een of meer verantwoordelijken eisen dat ze een uittreksel uit het strafregister voorleggen.

De toestemming, vermeld in artikel 26, eerste lid, 3° of 4°, van dit reglement, kan ingetrokken worden of de actie kan verboden worden, tijdens de manifestatie, door de bevoegde overheid indien vastgesteld wordt dat de voorwaarden van de toestemming of van de verklaring of de voorschriften, vermeld in dit artikel, niet worden nageleefd.

Iedere nieuwe actie kan verboden worden voor een natuurlijke of rechtspersoon of een vereniging die de bepalingen van dit artikel niet naleeft, gedurende een periode van één jaar vanaf de vaststelling van de niet-naleving. In geval van recidive kan de duur van de voormelde periode op drie jaar worden gebracht.

De weigering, het verbod of de intrekking wordt betekend :

- met een aangetekende brief tegen ontvangstbewijs
- of op een duurzame drager tegen ontvangstbewijs.

AFDELING 5 : AMBULANTE ACTIVITEITEN IN HET KADER VAN EVENEMENTEN EN MANIFESTATIES

Artikel 30 Toepassingsgebied

Ambulante handel wordt tevens toegelaten op occasionele evenementen en manifestaties die tot doel hebben de lokale handel en het leven in de gemeente Tervuren te bevorderen, zoals:

- Straat, buurt- en wijkfeesten en andere wijkgerichte evenementen.
- Braderieën, jaar-, rommel- en kerstmarkten.
- Muziek- en foodtruckfestivals.
- Zomerbars en pop-up horeca.

De gemeenteraad verleent volmacht aan het college van burgemeester en schepenen om de opsomming van deze evenementen en manifestaties nader te omschrijven (inclusief het bepalen van de perimeters), te wijzigen, te verminderen of te vermeerderen naargelang de noodwendigheid.

Artikel 31 Machtiging

Bij evenementen en manifestaties valt de beslissing omtrent het aantal, de aard, de locatie en de vorm van de ambulante activiteiten onder de verantwoordelijkheid van het college van burgemeester en schepenen, in samenwerking met de organisator. Hierop is het reglement over de gemeentelijke ondersteuning bij de organisatie van openbare activiteiten in Tervuren van toepassing.

Lokale handelaars, ambachtslui, kwekers, producenten en zij die werden uitgenodigd voor het evenement zijn vrijgesteld van de machtiging ambulante activiteiten tijdens dit evenement. Deze vrijstelling geldt enkel voor handelaars en niet voor eventuele occasionele verkopen met niet-commercieel karakter (KB art 7, gewijzigd door BVR).

AFDELING 6 : AANVULLENDE BEPALINGEN

Artikel 32 Bevoegdheid marktleader

De marktleader, aangesteld door de burgemeester of zijn afgevaardigde, is bevoegd om documenten te controleren die de machtiging en identiteit van de personen die een ambulante activiteit uitoefenen aantonen.

Artikel 33 Verplichte documenten

De machtiging ambulante handel is alleen geldig als de volgende documenten erbij gevoegd zijn :

1. het identiteitsbewijs van haar houder of, voor de niet-ingezetenen en de buitenlandse onderdanen, een identiteitsbewijs dat dit vervangt;
2. een bewijs waaruit blijkt dat de uitoefening van de ambulante activiteiten in kwestie behoorlijk gedekt wordt door verzekeringspolissen voor burgerlijke aansprakelijkheid en tegen brandrisico's;
3. het bewijs dat bij de uitoefening van een ambulante activiteit waarbij voeding wordt verkocht, voldaan wordt aan de reglementaire voorwaarden voor de volksgezondheid.

De machtiging en de documenten, vermeld in het eerste lid, 1° tot en met 3°, worden voorgelegd op elk verzoek van de personen, vermeld in artikel 11, §1, van de wet, en artikel 44 en 45 van het Koninklijk besluit.

De gemeente zal de machtiging en de documenten, vermeld in het eerste lid, 1° tot en met 3°, bij de toekenning van een standplaats en nadien periodiek en steekproefsgewijs controleren.

Artikel 34 Identificatievereiste bij uitoefenen ambulante activiteiten

Elke persoon die een ambulante activiteit uitoefent, dient zich te identificeren aan de hand van een leesbaar uithangbord, zichtbaar geplaatst op het kraam of het voertuig, indien hij de activiteit aan het kraam of het voertuig uitoefent. Het bord moet eveneens door de aangestelden aangebracht worden wanneer deze alleen werken.

Het bord bevat volgende vermeldingen:

1. hetzij de naam, de voornaam van de persoon die een ambulante activiteit uitoefent als natuurlijk persoon voor eigen rekening of voor wiens rekening of in wiens dienst de activiteit wordt uitgeoefend; hetzij de naam, de voornaam van de persoon die het dagelijks bestuur binnen een rechtspersoon waarneemt of voor wiens rekening of in wiens dienst de activiteit wordt uitgeoefend;
2. de firmanaam en/of de benaming van de onderneming;
3. al naargelang het geval, de gemeente van haar maatschappelijke zetel of van de uitbatingsetel; en indien de onderneming niet in België gelegen is, het land en de gemeente waar deze zich bevindt;
4. het inschrijvingsnummer in de Kruispuntbank van Ondernemingen (of een identificatie die deze vervangt, indien het om een buitenlands bedrijf gaat).

Artikel 35 Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking na de goedkeuring ervan waardoor het voorgaande gemeentelijke reglement van 25 mei 2021 automatisch wordt opgeheven.

Artikel 36 Overgangsbepalingen voor de gewijzigde plaatsen waarvan sprake in artikel 15.1.B

Het register waarvan sprake in artikel 16.2 dat van toepassing is op de beschikbare plaatsen voor ambulante handel waarvan sprake in 15.1. B wordt opnieuw geopend op 10 januari 2022 om 9u00. In afwijking van artikel 16.1, kunnen kandidaturen voor een aanvraag tot machtiging tussen 10 en 30 januari 2022 enkel per mail worden ingediend (evenementen@tervuren.be). Kandidaturen die in deze periode op een andere manier worden ingediend, zullen niet in aanmerking worden genomen.

In voormelde periode worden alle kandidaturen als volgt geklasseerd:

- eerst volgens de gevraagde standplaats en specialisatie,
- vervolgens indien van toepassing bij de staanplaats volgens de voorrangregels,
- ten slotte volgens chronologie van ontvangen mails.

Bijlage:
Marktplan