

**UITTREKSEL UIT DE NOTULEN VAN HET COLLEGE VAN BURGEMEESTER EN SCHEPENEN VAN 26
AUGUSTUS 2019**

Aanwezig: Jan Spooren, burgemeester
Bram Peters, Lut Kint, Mario Van Rossum, Werner Aerts, schepenen
Roeland Dekerk, algemeen directeur

Verontschuldigd: Sofie Lombaert, Christine Tinlot, schepenen

Afwezig: /

Aanpassing van de praktische toepassingswijze voor inname van het openbaar domein voor privédoeleinden

Aanleiding

De procedure voor de inname van het openbaar domein voor privédoeleinden is gewijzigd na dat de samenwerking met ROMBIT werd stopgezet. De aanvraagtermijnen voor evenementen werd afgestemd met de dienst Vrije Tijd.

Regelgeving

- Gemeenteraadsbesluit van 23 december 2013 over het belastingreglement op de inname van het openbaar domein voor privédoeleinden
- Gemeenteraadsbesluit van 29 januari 2015 over het belastingreglement op de inname van het openbaar domein voor privédoeleinden: aanpassing
- Gemeenteraadsbesluit van 19 december 2017 over het belastingreglement op de inname van het openbaar domein voor privédoeleinden: aanpassing

Feiten, context en argumentatie

- In 2017 en 2018 werden de aanvragen voor inname van openbaar domein behandeld via een softwareprogramma van de firma ROMBIT. De procedure en het belastingreglement voor inname openbaar domein voor privé doeleinden werd aangepast en goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 19 december 2017. Na een evaluatie bleek het softwareprogramma niet aan onze eisen te voldoen en werd de samenwerking met ROMBIT stopgezet.
- De huidige procedure komt niet meer overeen met de laatst goedgekeurde procedure voor inname openbaar domein voor privé doeleinden.
- De aanvraagtermijnen voor evenementen werden afgestemd met de dienst Vrije Tijd.
- Alle belasting- en retributiereglementen worden eind dit jaar door de financiële dienst herzien.
- Wijzigingen ten opzichte van het laatst goedgekeurde reglement voor inname van openbaar domein voor privé doeleinden:
 - een opsplitsing tussen inname openbaar domein voor bouwwerken, evenementen en het innemen van een parkeerplaats;
 - de aanvraagtermijnen en vrijstellingen voor evenementen werden afgestemd met de dienst Vrije Tijd;
 - de dienst Werken in eigen Beheer verzorgt enkel de parkeersignalisatie uitgezonderd voor evenementen, werken voor en door het ons eigen gemeentebestuur.
- De tarieven zoals goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 19 december 2017 blijven ongewijzigd.

Budget

Geen

Besluit

Enig artikel. Het college keurt in afwachting van de aanpassing van het belastingreglement volgende praktische toepassingswijze voor inname van het openbaar domein voor privédoeleinden goed:

Toepassingsgebied	<p>Met openbaar domein wordt bedoeld de openbare weg inclusief voet- en fietspaden en parkeerruimte, al dan niet afgebakend en de groene ruimten, wandelplaatsen, parken, pleinen en alle stukken van de openbare ruimte buiten de openbare weg, die openstaan voor verkeer van personen.</p> <p>De inname van het openbaar domein behelst:</p> <p>a) De tijdelijke inname van de openbare ruimte voor evenementen, voor het uitvoeren van bouwwerken zoals het bouwen, verbouwen, slopen, herstellen, herinrichten, schilderen en zandstralen van gebouwen, grondwerken of de inrichting van een private werfzone (werkzone – plaatsing materiaal of werfvoertuigen). Dit is een niet limitatieve opsomming. Hierbij wordt voor het plaatsen van een container standaard 36m² aangerekend.</p> <p>b) De tijdelijke inname van parkeerplaatsen door middel van verkeerssignalisatie. Hierbij wordt voor een gewone personenvoertuig 1 parkeerplaats aangerekend, voor een bestelwagen 2 parkeerplaatsen, voor een vrachtwagen 3 parkeerplaatsen. 1 parkeerplaats is gelijk aan 12m². Een parkeerplaats kan permanent 24/24 ingenomen worden of enkel gedurende de dag van 8u tot 17u.</p>
-------------------	---

	<p>c) Het afsluiten van een openbare weg (minder dan 3 meter vrije doorgang) zodat deze niet meer kan gebruikt worden voor gemotoriseerd verkeer.</p> <p>d) Het laden en lossen van personen of materiaal wordt niet als inname openbaar domein beschouwd, zolang het geen hinder veroorzaakt voor het overige verkeer.</p>
Aanvraagtermijnen	<p>a) Het uitvoeren van bouwwerken, het inrichting van een private werfzone, inname van parkeerplaatsen en afsluiten van de rijbaan. De termijnen voor het indienen van een aanvraag bij het College van Burgemeester en Schepenen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - standaardaanvraag: minstens 10 werkdagen voor de start van de tijdelijke inname van het openbaar domein; - spoedaanvraag: minstens 2 werkdagen voor de start van de tijdelijke inname van het openbaar domein en voor 10 uur 's morgens; - standaardverlenging: minstens 5 werkdagen voor het aflopen van de tijdelijke inname van het openbaar domein; - spoedverlenging: vanaf 2 werkdagen voor het aflopen van de tijdelijke inname van het openbaar domein. <p>b) aanvraagtermijnen evenementen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - inname openbare plaatsen en wegen (parken, openbare tuinen, speelterreinen, wegen, pleinen en doorgang bestemd voor verkeer, inclusief berm, voetpaden, parkeerplaatsen, ...): datum activiteit - 6 weken; - doortocht: datum activiteit - 4 weken; - wielervedstrijden, loopwedstrijden en stoeten: 3 maanden voorafgaand aan de activiteit; - maximale aanvraagperiode voor alle type aanvragen: aanvragen kunnen ten vroegste 2 jaar voor de evenementendatum worden aangevraagd.
Aanvrager	<p>a) Iedereen die een aanvraag indient voor het uitvoeren van het uitvoeren van bouwwerken, het inrichting van een private werfzone, inname van parkeerplaatsen en afsluiten van de rijbaan.</p> <p>b) Iedereen die een aanvraag indient voor het organiseren van een activiteit.</p>
Controle	<p>Na de toelating te hebben ontvangen tot inname van het openbaar domein voor privédoeleinden zal de politie alsook de gematigd ambtenaar controle uitvoeren. Na het plaatsen van de signalisatie dient men politiezone Voer en Dijle in te lichten. Indien er verschillen vastgesteld worden tussen de aangevraagde en de vastgestelde oppervlakte dient de aanvrager een aangepaste aanvraag in te dienen en zal er een herberekening worden gemaakt op basis van de werkelijke inname.</p>
Verkeerssignalisatie	<p>a) Het uitvoeren van bouwwerken, het inrichting van een private werfzone, inname van parkeerplaatsen en afsluiten van de rijbaan: met uitzondering van nutsmaatschappijen, aannemers van wegenwerken en organisatoren van evenementen, worden de parkeerverbodsborden geplaatst/opgehaald door de gemeentelijke diensten. Tijdens de periode van gebruik van het signalisatiemateriaal is de aanvrager volledig verantwoordelijk voor de ontleende voorwerpen. Bij schade, diefstal, verlies of vernietiging van de verkeersplaten moet volgende procedure nageleefd worden:</p> <ul style="list-style-type: none"> - op de volgende werkdag wordt de dienst Werken in Eigen Beheer schriftelijk op de hoogte gebracht van het vastgestelde probleem; - in geval van diefstal wordt daarvan onmiddellijk aangifte gedaan bij de politie en wordt een dubbel van het proces-verbaal van deze aangifte zo vlug mogelijk bezorgd aan de dienst Werken in Eigen Beheer; <p>Ook indien de verkeerssignalisatie niet werd geplaatst zoals voorzien, wordt van de aanvrager verwacht dat hij/zij de dienst Werken in Eigen Beheer schriftelijk op de hoogte stelt de eerstvolgende werkdag. Indien er voertuigen geparkeerd staan op de voorziene parkeerplaats, dient de aanvrager zelf contact op te nemen met de politie Voer en Dijle op het nummer 02 767 30 00.</p> <p>b) Evenementen: zie reglement gemeentelijke ondersteuning bij de organisatie van openbare activiteiten in Tervuren.</p> <p>c) Algemeen: Van de ontlener wordt gevraagd met de signalisatie om te gaan als een goede huisvader. De ontlener aanvaardt het materiaal bij ontvangst in de staat zoals het is. Het materiaal mag niet op een andere plaats gebruikt worden dan afgesproken. Het materiaal mag door de ontlener niet doorgegeven worden. De ontleners van het materiaal zijn verantwoordelijk voor diefstal, verlies of schade. Indien diefstal, verlies of schade zich voordoen, dient dit onmiddellijk gemeld te worden aan de gemeente Tervuren.</p>
Vrijstellingen	<p>Het openbaar domein kan kosteloos in gebruik genomen worden:</p> <ul style="list-style-type: none"> - houdende herstel of wederbouw van door oorlogsfeiten of natuurrampen geteisterde gebouwen; - door de sociale huisvestingsmaatschappij; - door de nutsmaatschappijen; - door de Federale, Regionale en Lokale Overheidsdiensten; - voor het reserveren van parkeerplaatsen op het openbaar domein voor plechtigheden aan gemeentelijke gebouwen en kerken; - van innames in straten waar wegenwerken in opdracht van de gemeente worden uitgevoerd; - voor het afsluiten van een straat voor de organisatie van een wijk- of buurtfeest; - voor de organisatie van een evenement of manifestatie op het openbaar domein. Deze evenementen zijn vrijgesteld van belasting als het eigen georganiseerde evenementen zijn van de Gemeente Tervuren, evenementen in co-organisatie met de gemeente Tervuren of nominatief vrijgestelde evenementen; - van scholen, erkende jeugdverenigingen, sportverenigingen en socio-cultuurverenigingen die gevestigd zijn in de gemeente Tervuren;

- erkende verenigingen uit Tervuren;
- gemeentelijke advies- of dorpsraden;
- buurt- straat- of wijkfeesten in Tervuren;
- Tervuurse scholen en hun ouderraden;
- voorzieningen voor personen met een handicap uit Tervuren, Hoeilaart, Overijse of Huldenberg;
- CC De warandepoort;
- kerkraden Tervuren;
- organisatoren in samenwerking met de gemeente;
- gemeente Tervuren, gemeente Oerijse, gemeente Hoeilaart, gemeente Huldenberg en hun autonome gemeentebedrijven of latere partners van een IGS;
- lokale politieke partijen, opgenomen bij de laatste gemeenteraadsverkiezingen;
- dorpsfeesten.

Namens het college:

algemeen directeur,
Roeland Dekerk

burgemeester,
Jan Spooren

VOOR EENSLUIDEND UITTREKSEL,
Tervuren, 27 augustus 2019

algemeen directeur,

burgemeester,


VR. Roeland Dekerk


Jan Spooren

